

1 - Inicio de sesión

1.1 - Presione e ingrese su número de C. I. sin puntos ni guiones e incluyendo el dígito verificador.

1.2 - Presione e ingrese su PIN o contraseña de Ceibal (Plataformas).

1.3 - Presione el botón **Ingresar**.

Registro de asistencia

IDENTIFICACIÓN
PIN
INGRESAR

2 - Apertura de clase

2.1 - Complete los campos de forma descendente con las opciones correspondientes a su clase.

2.2 - Presione el botón **Abrir clase**.

*En caso de que no se le presente su clase o grupo, puede presionar el botón **Mostrar todas las opciones** o referirse a la sección **Métodos de apertura avanzada** de clase en el manual de usuario.*

Ingrese todos los datos para abrir la clase

Mostrar todas las opciones <input type="checkbox"/>
Plan <input type="text"/>
Turno <input type="text"/>
Hora <input type="text"/>
Curso - Materia <input type="text"/>
Abrir clase

3 - Modificación de las marcas

Para cambiar las marcas de los estudiantes se deberá presionar los íconos de marcas de cada uno de ellos.

*En el caso de que el docente haya realizado un pasaje de lista de la hora anterior y proceda a realizar el pasaje de la hora siguiente, puede tomar las marcas de esa hora anterior; refiérase a la sección **Tomar marcas de la hora anterior** en el manual de usuario.*

Ejemplo:

GONZÁLEZ, JUANA	14:46	<input checked="" type="checkbox"/>
PÉREZ, CAROLINA	14:46	<input checked="" type="checkbox"/>
RODRÍGUEZ, MARTÍN	14:47	<input checked="" type="checkbox"/>

GONZÁLEZ, JUANA	14:46	<input checked="" type="checkbox"/>
PÉREZ, CAROLINA	14:46	<input type="checkbox"/>
RODRÍGUEZ, MARTÍN	14:47	<input checked="" type="checkbox"/>

4 - Cerrar clase

Una vez que haya finalizado el pasaje de lista electrónica, presione el botón **Cerrar clase**.

Cerrar clase

5 - Cerrar la sesión

Antes de dejar la tablet a disposición de los demás docentes, presione el botón **Salir**.


